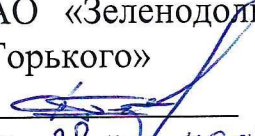


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
ГАПОУ «ЗСК»


СОГЛАСОВАНО:

Ведущий инженер - технолог отдела  
Главного технолога по машиностроению  
АО «Зеленодольский завод им. А.М.  
Горького»

  
Д.С. Баранов  
« 28 » ноября 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

  
Э.Ф. Резатдинов  
« 28 » ноября 20 25 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 26.02.02 «Судостроение» на 2025-2026 учебный год

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета.

Протокол № 3  
От « 27 » ноября 20 25 г.

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. N 659, составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 26.02.02 Судостроение на 2025/2026 учебный год.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж».

Разработчики:

Сапожкова Т.В. – председатель цикловой комиссии (цикл 26.02.02 «Судостроение»)  
Батуева С.Г. -преподаватель ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» ГАПОУ «ЗСК».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно цикловой комиссии 26.02.02 Судостроение протокол № 5 от «18» ноября 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА .....	16
2.1. К государственной итоговой аттестации допускается .....	16
2.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА .....	16
2.3. Сроки проведения аттестационного испытания .....	16
2.4. Создание государственной экзаменационной комиссии.....	16
2.5. Порядок защиты дипломного проекта. ....	18
2.5.1 Назначение и цели дипломного проекта.....	18
2.5.2. Подготовка дипломных проектов.....	18
2.5.3. Структура, объем, общие требования к оформлению дипломных проектов.....	21
2.5.4. Оценивание результатов защиты дипломного проекта.....	22
2.6 Порядок проведения демонстрационного экзамена. ....	23
2.6.1. Задания демонстрационного экзамена .....	23
2.6.2. Центр проведения демонстрационного экзамена .....	23
2.6.3. Организационный этап ДЭ.....	24
2.6.4. Лица, присутствующие на площадке, их права и обязанности .....	25
2.6.5. Правила и нормы техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена 28	
2.6.6. Экзаменационная группа.....	29
2.6.7. Оценивание результатов демонстрационного экзамена .....	29
2.6.8. Результаты демонстрационного экзамена, их использование .....	32
3. ИТОГИ РАБОТЫ ГЭК.....	33
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ) .....	34
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	36
Приложение 1 Темы дипломных проектов (работ) .....	38
Приложение 2 Критерии оценки ДП.....	40
Приложение 3 Согласие на обработку персональных данных .....	43
Приложение 4 Лист регистрации участника демонстрационного экзамена .....	44
Приложение 5 Протокол проведения демонстрационного экзамена.....	46
Приложение 6 Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена.....	47
Приложение 7 Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена .....	49

Приложение 8 Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием .....	50
Приложение 9 Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена в апелляционную комиссию	51
Приложение 10 Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.....	52
Приложение 11 Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.....	53
Приложение 12 Форма заявление на дипломный проект.....	54
Приложение 13. Форма протокола оценки за ГИА.....	55
Приложение 14. Форма протокола о результатах сдачи ГИА .....	56
Приложение 15. Форма общих результатов подготовки.....	57
Приложение 16. Форма протокола закрытых заседаний государственной экзаменационной комиссии по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку .....	58

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 26.02.02 «Судостроение» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Колледж).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 26.02.02 «Судостроение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. N 659 и в соответствии со следующими регламентирующими и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. N 659,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направленных письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2019 № 06-846);

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства Просвещения от 01.04.2019 № Р-42);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утв. приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. №П-291

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 26.02.02 «Судостроение» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа определяет совокупность требований к ГИА, в том числе: к содержанию и формам проведения ГИА; оценочным критериям уровня знаний выпускника; условиям подготовки и процедуре проведения ГИА.

ГИА проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 26.02.02 «Судостроение» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- готовности выпускника к следующим видам профессиональной деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции	Формы проверки
Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства	ПК 1.1. Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;</li> <li>– обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию по управлению качеством продукции;</li> <li>– выбирать, проектировать размеры и форму корпусных конструкций конкретного судна согласно Правилам классификации и постройки морских судов;</li> <li>– разбивать корпус судна на отдельные отсеки (по числу главных поперечных переборок) и перекрытия;</li> <li>– выбирать и обосновывать материал судового корпуса и надстроек;</li> <li>– выбирать и обосновывать систему набора корпуса судна и перекрытий;</li> <li>– подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных положений Правил классификации и постройки мореходных судов, Российского речного регистра;</li> <li>– конструктивных особенностей современных судов;</li> <li>– внешних нагрузок, действующих на корпус судна;</li> <li>– систем набора, специфики и область применения;</li> <li>– методов технологической обработки постройки корпусных конструкций;</li> <li>– требований, предъявляемых к профилю балок набора;</li> <li>– назначения наружной обшивки и ее основных поясьев;</li> <li>– конструкции судовых перекрытий: днищевых, бортовых, палубных, переборок;</li> <li>– конструкции оконечностей и штевней;</li> <li>– конструкции надстроек и рубок;</li> <li>– назначения и конструкции лееров и фальшбортов;</li> <li>– конструкции выхода гребных валов из корпуса (выкружки валов, мортиры, кронштейны);</li> <li>– конструкции коридора гребного вала, шахт;</li> <li>– конструкции кожуха дымовой трубы и барабанов под грузовые краны;</li> </ul>	<p><b>Выполнение и защита дипломного проекта по теме одного или нескольких модулей.</b></p> <p><b>Демонстрационный экзамен.</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>–конструкции фундаментов под судовые энергетические установки, котлы, вспомогательные механизмы и судовые устройства и принципов их конструирования;</li> <li>–назначения, классификации, состав и показателей судовых энергетических установок (СЭУ);</li> <li>–основных типов судовых передач;</li> <li>–основных элементов валопровода;</li> <li>–основных системы СЭУ;</li> <li>–основных узлов и деталей двигателей внутреннего сгорания (ДВС), паровой и газовой турбин;</li> <li>–состава СЭУ;</li> <li>–вариантов расположения машинного отделения (МО) и определяющие их факторы;</li> <li>– методов управления качеством и оценки качества и надежности продукции;</li> <li>–Единой системы технологической подготовки производства (ЕСТПП)</li> </ul>	
	<p>ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;</li> <li>– обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–оформлять техническую документацию по внедрению технологических процессов;</li> <li>–определять показатели технического уровня проектируемых объектов и технологии;</li> <li>–разрабатывать технические задания и выполнять расчеты, связанные с проектированием специальной оснастки и приспособлений;</li> <li>–использовать прикладное программное обеспечение при технологической подготовке производства в судостроении;</li> <li>–использовать правила приближенных вычислений для расчетов по статике и динамике судов;</li> <li>–применять основные законы гидромеханики для решения задач, связанных с определением посадки судна, его плавучести, остойчивости, непотопляемости, ходкости;</li> <li>–определять мощность главного двигателя по заданной скорости судна;</li> <li>–проводить расчет гребного винта в первом приближении;</li> <li>–определять архитектурно-конструктивный тип судна;</li> <li>–обрабатывать результаты наблюдений при фотографии рабочего дня и хронометража операций;</li> </ul>	

		<p>–определять с помощью нормативов технически обоснованные нормы времени на судокорпусные работы;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>–основ построения теоретического чертежа, современное состояние и перспективы применения вычислительной техники при проектировании и постройке корабля;</p> <p>–основных законов гидростатики, гидродинамики (Паскаля, Архимеда, уравнения Бернулли);</p> <p>–правил приближенных вычислений элементов судна, необходимых для расчетов статики: площадей, объемов, статических моментов, моментов инерции;</p> <p>–уравнений и условий плавучести, запаса плавучести, грузовой марки;</p> <p>–условий и характеристик остойчивости, видов остойчивости, влияния на остойчивость сыпучих, жидких, перемещающихся грузов, правил и условий дифферентовки и кренования судна;</p> <p>–графических и аналитических методов расчета статической и динамической остойчивости при больших наклонениях судна;</p> <p>–нормирования остойчивости;</p> <p>–методов расчета непотопляемости, правил построения кривой предельных длин отсеков;</p> <p>– геометрических и гидродинамических характеристик гребного винта, кавитации винтов, применения насадок и винтов регулируемого шага(ВРШ);</p> <p>– составных элементов управляемости, способов управления судном, сил и моментов, действующих на судно при переключке руля, элементы циркуляции;</p> <p>– видов качки, сил, действующих на судно при качке на тихой воде и на волнении, методов борьбы с качкой;</p> <p>– сил и моментов, действующих на судно при его спуске с продольного или поперечного стапеля;</p> <p>–особенностей мореходных качеств судов особых классов;</p> <p>–всех элементов судового корпуса, терминологии;</p> <p>–производственного процесса в судостроении и его составные части; назначения и видов плаза, связей плаза с корпусными цехами;</p> <p>–методов постройки судов, способов формирования корпуса и их использования;</p> <p>–видов и оборудования построечных мест, их характеристик и применение;</p> <p>–технологического процесса формирования корпуса судна на стапеле секционным и блочным методами;</p> <p>–основных нормативно-справочных документов по вопросам технического нормирования;</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>–факторов, влияющих на продолжительность операций;</li> <li>–классификации затрат рабочего времени;</li> <li>–методов изучения затрат рабочего времени;</li> <li>–методик формирования трудовых процессов;</li> <li>–классификации нормативов времени и основные этапов их разработки;</li> <li>–состава технически обоснованной нормы времени, методики определения составных частей нормы времени;</li> <li>–методов нормирования труда;</li> <li>–методики построения нормативов времени и пользования ими;</li> <li>–основ размерно-технологического анализа и теории базирования в судостроении;</li> </ul>	
	<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке, дефектации и ремонте конструкций и их утилизации</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;</li> <li>–обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществлять технический контроль соответствия качества объектов производства установленным нормам;</li> <li>–разрабатывать маршрутно-технологические карты, инструкции, схемы сборки и другую технологическую документацию;</li> <li>–составлять планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест для корпусообрабатывающих, сборочно-сварочных и стапельных цехов;</li> <li>–определять по Регистру практические шпации для различных районов судна;</li> <li>- разрабатывать типовые узлы соединения балок набора, пересечения и окончания балок и изображать их графически;</li> <li>–разрабатывать технологические процессы на изготовление деталей, сборку и сварку узлов, секций, стапельную сборку корпуса судна;</li> <li>–разрабатывать технические требования к изготовлению деталей, секций, стапельной сборки;</li> <li>–разрабатывать технологические процессы на ремонтные работы по корпусу судна;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–основных факторов, определяющих архитектурно-конструктивный тип судна;</li> <li>–судокорпусных сталей, категорий и марок сталей и сплавов;</li> </ul>	

		<p>–корпусообрабатывающего цеха, его участки, оборудование, способы выполнения и содержание работ, технологические маршруты изготовления деталей корпуса;</p> <p>–технологических процессов сборки и сварки узлов и секций, применяемого оборудования и оснастки;</p> <p>–видов и оборудования судоремонтных организаций;</p> <p>–методов и особенностей организации судоремонта;</p> <p>–методов постановки судов в док;</p> <p>–содержания и способов выполнения ремонтных работ;</p> <p>–методики выбора оптимальных вариантов технологических процессов при проектировании изготовления деталей корпуса, предварительной сборки корпусных конструкций и формировании корпусов судов и другой судовой техники, ремонте и утилизации судов и кораблей и другой судовой техники;</p> <p>–типовых технологических процессов изготовления деталей, предварительной и стапельной сборки корпуса, ремонта и утилизации корпусных конструкций;</p> <p>–средств технологического оснащения, применяемого при изготовлении деталей, предварительной и стапельной сборки корпуса, ремонте и утилизации корпусных конструкций.</p>	
	<p>ПК 1.4. Производить пусконаладочные работы и испытания</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>–анализа конструкции объекта производства и конструкторской документации на его изготовление и монтаж;</p> <p>– обеспечения технологической подготовки производства по реализации технологического процесса;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>–проводить пересчет результатов модельных испытаний на натуре;</p> <p>–рассчитывать влияние перемещения, принятия и расходования грузов на остойчивость;</p> <p>–проводить расчеты по кренованию и дифферентовке судов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>–составляющих сопротивления среды движению судна, правил пересчета сопротивления с модели на натуре;</p> <p>–способов спуска судов на воду, спусковых сооружений и их оборудование;</p> <p>–содержания и организацию монтажно-достроечных работ;</p> <p>–видов и содержания испытаний судна;</p> <p>–видов и структуры автоматизированных систем технологической подготовки производства (АСТПП), применяемых в судостроении, пакетов прикладных программ и их использование.</p>	

Конструкторское обеспечение судостроительного производства	<p>ПК 2.1. Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -анализа технических заданий на разработку конструкции несложных деталей узлов, секций корпусов;</p> <p><b>Умения:</b> - пользоваться специальной литературой: справочниками, государственными (ГОСТ), отраслевыми (ОСТ) стандартами; - разрабатывать и оформлять чертежи деталей и узлов, технологической оснастки средней сложности в соответствии с техническим заданием и действующими нормативными документами, а именно: выбирать конструктивное решение узла; -вносить изменения в конструкторскую документацию и составлять извещения об изменениях; -применять информационно-компьютерные технологии (ИКТ) при обеспечении жизненного цикла технической документации; -составлять схемы размещения оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций в цехах судостроительного производства; -выбирать оптимальные варианты конструкторских решений с использованием средств информационных технологий;</p> <p><b>Знания:</b> -единой системы конструкторской подготовки производства; -технических условий и инструкций по оформлению конструкторской документации; -требований, предъявляемых к технологии отрасли к конструктивному оформлению деталей, узлов и секций корпуса;</p>	
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - разработки рабочих проектов деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Регистра; - анализа технологичности конструкции спроектированного узла применительно к конкретным условиям производства и эксплуатации;</p> <p><b>Умения:</b> - разрабатывать управляющие программы вырезки листовых деталей на машинах с числовым программным управлением (ЧПУ); - снимать эскизы сборочных единиц и деталей с натуры с изменением масштаба и определением необходимых параметров, выполнять детализовку сборочных чертежей; - анализировать технологичность разработанной конструкции;</p>	

		<p>- производить качественный анализ эффективности использования оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций;</p> <p>-использовать средства автоматизированного проектирования в конструкторской подготовке производства;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- методов и средств выполнения конструкторских работ;</p> <p>-требований организации труда при конструировании;</p> <p>-требований Регистра, предъявляемых к разрабатываемым конструкциям;</p> <p>-основ промышленной эстетики и дизайна;</p>	
	<p>ПК 2.3. Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>-принятия конструктивных решений при проектировании корпусных конструкций;</p> <p>-выполнения необходимых типовых расчетов при выполнении конструкторских работ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- проектировать судовые перекрытия и узлы судна;</p> <p>- решать задачи строительной механики судна;</p> <p>- выполнять расчеты местной прочности корпусных конструкций;</p> <p>- выполнять расчеты общей прочности судна в первом приближении;</p> <p>- проводить необходимые расчеты для получения требуемой точности и обеспечения взаимозаменяемости в производстве судов;</p> <p>- производить несложные расчеты прочности оснастки для сборки и сварки корпусных конструкций;</p> <p>-проводить технические расчеты при проектировании корпусных конструкций;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>-основных задач, решаемых при автоматизированном проектировании корпусных конструкций;</p> <p>-видов и структур систем автоматизированного проектирования (САПР), применяемых в судостроении, пакеты прикладных программ;</p> <p>-методов проектирования корпусных конструкций с выбором оптимальных решений;</p>	
<p>Управление подразделением организации.</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке</p>	

		<p>кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ организации деятельности подразделения;</li> <li>- функциональных обязанностей работников и руководителей;</li> <li>- принципов делового общения в коллективе;</li> <li>- делового этикета</li> </ul>	
	<p>ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных методов управления подразделением организации;</li> <li>- особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</li> </ul>	
	<p>ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля качества выполняемых работ;</li> <li>- оформления технической документации организации и планирования работ</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей</li> </ul>	
	<p>ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий</li> </ul>	

	<p>управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры организации и характер взаимодействия с другими подразделениями</li> </ul>	
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</li> </ul>	
	<p>ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных производственных показателей работы организации и ее структурных подразделений;</li> <li>видов, форм и методов мотивации персонала, материального и нематериального стимулирование работников</li> </ul>	

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план) по специальности 26.02.02 «Судостроение».

Сроки подготовки и проведения ГИА – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса – с 18.05.2026 г. по 28.06.2026 г.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена с использованием комплекта оценочной документации КОД 26.02.02-2-2026 и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## 2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

### 2.1. К государственной итоговой аттестации допускается

обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 26.02.02 Судостроение.

### 2.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 26.02.02 Судостроение, объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена составляет 6 недель:

ИНДЕКС	Государственная итоговая аттестация	Количество недель
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	1
ГИА.03	Подготовка выпускной квалификационной работы	2
ГИА.04	Защита выпускной квалификационной работы	1

### 2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения государственной итоговой аттестации (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком) с «18» мая 2026 г. по «28» июня 2026 г.

На государственную итоговую аттестацию согласно календарному учебному графику отведено 216 часов, из которых на подготовку и защиту дипломного проекта – 108 часов; на подготовку и сдачу демонстрационного экзамена – 108 часов.

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проекта в период преддипломной практики	4	с 20.04.2026 по 17.05.2026
2.	Подготовка к демонстрационному экзамену	2	с 18.05.2026 по 31.05.2026
3.	Выполнение заданий демонстрационного экзамена	1	с 01.06.2026 по 07.06.2026
4.	Подготовка дипломного проекта	2	с 08.06.2026 по 21.06.2026
5.	Защита дипломного проекта	1	с 22.06.2026 по 28.06.2026

### 2.4. Создание государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится ГИА государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), созданной Колледжем по специальности 26.02.02 Судостроение на период проведения ГИА.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Министерства образования и науки Республики Татарстан. Председатель по решению колледжа и при условии наличия статуса эксперта может быть предложен региональному оператору для выполнения функций главного эксперта при проведении демонстрационного экзамена.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Члены ГЭК выполняют следующие функции:

- определяют соответствие результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС СПО;

- подготавливают и утверждают план проведения демонстрационного экзамена, не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению ГИА.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт или лицо, выполняющее функции главного эксперта.

Во время прохождения ГИА государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа ГИА;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора Колледжа о закреплении за студентами тем дипломных проектов;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **2.5. Порядок защиты дипломного проекта.**

### **2.5.1 Назначение и цели дипломного проекта**

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В процессе выполнения дипломного проекта студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы. Для этого необходимо знать и соблюдать существующие культурные нормы и правила исполнения информационных материалов и документов.

Выполнение и защита дипломного проекта является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации – «Техник» по специальности 26.02.02 «Судостроение».

Целевым назначением дипломного проекта является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие совокупности требований федерального государственного образовательного стандарта, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, дипломный проект, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломным проектом предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломный проект имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломного проекта и уровня профессиональной подготовленности студента.

### **2.5.2. Подготовка дипломных проектов**

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1). Тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, технологии производства, экономики.

Тематика дипломных проектов утверждается предметной (цикловой) комиссией.

Темы дипломных проектов доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

Закрепление тем дипломных проектов с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Сроки выполнения дипломного проекта устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Для оказания помощи обучающимся при выполнении дипломного проекта назначается руководитель дипломного проекта, а при необходимости консультанты, оказывающие

выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации (приказом).

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломное проектирование рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем директора.

Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора, заведующий отделением, председатель ПЦК в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- участие в определении тем дипломных проектов и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

В обязанности консультанта дипломного проекта (при наличии) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами образовательной организации самостоятельно.

К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

Студент выполняет дипломный проект по графику. По окончании работы, но не позднее срока сдачи по графику, дипломный проект, подписанный студентом, сдается руководителю. При положительном решении руководитель дипломного проекта подписывает работу и дает письменный отзыв о дипломном проекте, где отмечает: правильность понимания дипломником задач, поставленных темой и степень их проработки, существенную новизну и наиболее интересные решения, практическую полезность работы (внедрения, публикации и др.), качество разработки и оформления дипломного проекта, умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения, знания, навыки и отношение к работе, показанные во время написания дипломного проекта, степень самостоятельности в решении поставленных задач.

После завершения обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Ход выполнения дипломного проекта сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Руководителю дипломного проекта представляется полностью выполненный, но не сброшюрованный дипломный проект. При положительном отзыве руководителя работа передается на внешнюю рецензию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора колледжа.

На рецензирование одного дипломного проекта предусматривается не более пяти часов.

В рецензии отмечается: актуальность темы, соответствие выполненного дипломного проекта заданию, использование последних достижений техники, науки, оригинальность, новизна, глубина и обоснованность решений, возможность практического использования полученных результатов, качество дипломного проекта, слабые стороны и недостатки, общий вывод о дипломном проекте, его оценка.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и индивидуальному заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств дипломного проекта и её основных недостатков;
- отзыв о дипломном проекте в целом, заключение о возможности её использования на производстве;
- оценку дипломного проекта по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно - методической работе ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, выпускает распоряжение и передает дипломный проект в ГЭК. Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

На защиту дипломного проекта отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При защите дипломного проекта выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.



#### 2.5.4. Оценивание результатов защиты дипломного проекта.

Требования к оцениванию ДП обучающихся приведены Приложении 3.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка дипломного проекта выставляется с учетом следующих критериев:

- соответствие темы дипломного проекта требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломного проекта;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломного проекта дополнительно должны быть учтены качество доклада, отражающего основные аспекты дипломного проекта, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломного проекта. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за дипломный проект, который имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко и четко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за дипломный проект, который имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломный проект, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за дипломный проект, если в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломного проекта студент - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## 2.6 Порядок проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится как форма государственной итоговой аттестации с целью определения уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций, умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

### 2.6.1. Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит уровня ДЭ  
Требование к продолжительности ДЭ.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

### 2.6.2. Центр проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения площадки для проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Минимальное количество рабочих мест составляет 3

Площадка для проведения экзамена может быть дополнительно обследована оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

### **2.6.3. Организационный этап ДЭ**

К типовым документам, необходимым для организации и проведения демонстрационного экзамена относятся:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- заявка организатора на проведение Государственной итоговой в форме демонстрационного экзамена;
- лист регистрации участника демонстрационного экзамена (Приложение 4);
- протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5);
- протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена (Приложение 6);
- план проведения демонстрационного экзамена (Приложение 7);
- об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием (Приложение 8), а также другие документы согласно Методике организации и проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии со сводным графиком проведения демонстрационного экзамена и КОД по проверяемой специальности.

Колледжем формируется план мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке, расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения в разрезе экзаменуемой группы.

Все документы в обязательном порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы.

Подготовка списка участников, регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, заполнение участниками личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций осуществляется куратором от колледжа (контролируется региональным оператором), не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена.

При этом обработка и хранение персональных данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **2.6.4. Лица, присутствующие на площадке, их права и обязанности**

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- директор (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Все лица, присутствующие на площадке проведения экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Техническое оформление документов и протоколов проведения демонстрационного экзамена относится к функциям секретаря ГЭК, выбираемого из числа членов экспертной группы.

*Главный эксперт* вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться на площадке проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

К основным функциям эксперта относятся:

- анализ информации и документов, полученных в ходе проведения демонстрационного экзамена;

- оценивание выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;

- контроль соблюдения требований ДЭ.

. В обязанности главного эксперта входит:

- определять количественный состав экспертной группы;

- распределять обязанности и полномочия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;

- организовывать и контролировать деятельность возглавляемой экспертной группы;

- обеспечивать соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвовать в оценивании результатов ГИА;

- отвечать за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;

- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ДЭ, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности. Нарушения порядка проведения ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена (Приложение 6).

При привлечении медицинского работника Колледж обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

*Технический эксперт* вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами

указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

*Выпускники вправе:*

- пользоваться оборудованием площадки проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования площадки проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

*Выпускники обязаны:*

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися на площадке проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами площадки для проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием по установленной форме.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Площадка для проведения экзамена может быть оборудована средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (приложение 5).

Время начала и завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

После сдачи всех работ члены экспертной группы приступают к процедуре оценивания.

#### **2.6.5. Правила и нормы техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Полная документация по охране труда и технике безопасности размещается на официальном сайте организации, на базе которой проводится ДЭ за 1 (один) месяц до начала демонстрационного экзамена. Организация, на базе которой проводится ДЭ, несет всю полноту ответственности на соответствие технологического оснащения демонстрационного экзамена нормам ОТ и ТБ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или ухудшения самочувствия, экзаменуемого во время выполнения заданий, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для экзаменуемого и (или) отстранения его от продолжения выполнения задания демонстрационного экзамена.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

#### **2.6.6. Экзаменационная группа**

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной специальности.

Количество членов экзаменационной группы не может превышать 25 (двадцать пять) человек. При формировании экзаменационной группы следует учесть, что на одном рабочем месте могут в одной смене сдавать экзамен не более 3 (трех) человек.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

#### **2.6.7. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с комплектом оценочной документации. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно, заполняя лист оценивания в бумажном или электронном виде.

Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Баллы, выставленные членами экспертной группы, переносятся из оценочных листов на цифровую платформу по мере осуществления процедуры оценки. После проставления баллов в электронной форме запись о выставленных баллах блокируется. По завершении всех оценочных процедур проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка результатов из цифровой платформы с оценочными листами.

В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления. Принятая членами экспертной группы форма приема оценки утверждается главным экспертом, после чего возможность выставления оценок блокируется по данной части завершённой оценки.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются. Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения ДЭ, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Члены ГЭК подписывают итоговый протокол ГИА, проводимой в форме демонстрационного экзамена, обобщают результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников. Члены ГЭК баллы переводят в экзаменационную оценку в соответствии с таблицей перевода результатов ДЭ (Приложение 16). При автоматизированной обработке документов перевод баллов в оценку осуществляется без участия членов ГЭК. Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания итогового протокола.

Все выполненные задания необходимо хранить с момента утверждения итогового протокола демонстрационного экзамена Председателем не менее пяти рабочих дней.

При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, делаются фотографии под контролем председателя.

Согласно пункту 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства	Обеспечение технологической подготовки производства по реализации технологического процесса	<b>27,00</b>
		Проведение входного контроля качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции	<b>13,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
2	Конструкторское обеспечение судостроительного производства	Разработка конструкторской документации для изготовления деталей узлов, секций корпусов	<b>6,00</b>
<b>Итого</b>			<b>50,00</b>

Таблица. Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1	Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства	Обеспечение технологической подготовки производства по реализации технологического процесса	<b>27,00</b>
		Проведение входного контроля качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции	<b>13,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>4,00</b>
2	Конструкторское обеспечение судостроительного производства	Разработка конструкторской документации для изготовления деталей узлов, секций корпусов	<b>13,00</b>
		Разработка технологических процессов сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций	<b>6,00</b>

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
		Выполнение необходимых типовых расчетов при конструировании	6,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
<b>Итого</b>			<b>75,00</b>

Перевод итоговых баллов выполнения заданий демонстрационного экзамена в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Таблица. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	«2» «неудовлетворительно»	«3» «удовлетворительно»	«4» «хорошо»	«5» «отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ГИА ДЭ базового уровня (по критериям оценивания) (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ГИА ДЭ профильного уровня (по критериям оценивания) (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжа для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не

позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

#### **2.6.8. Результаты демонстрационного экзамена, их использование**

Формирование итогового документа о результатах выполнения заданий демонстрационного экзамена в рамках ГИА по каждому экзаменуемому выполняется автоматизировано с использованием цифровой платформы, где осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл (цифровой паспорт компетенций) по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен, с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных блоков. Форма цифрового паспорта компетенций устанавливается федеральным оператором.

Учет выданных цифровых паспортов компетенций ведется федеральным оператором в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Выпускник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Право доступа кроме выпускника к результатам демонстрационного экзамена может быть предоставлено также предприятиям-партнерам федерального оператора в соответствии с подписанными соглашениями (в том числе участникам образовательно-производственных кластеров) с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных. На основании результатов ГИА в форме ДЭ предприятием может быть принято решение о приеме выпускника на работу.

Организации-работодатели, участвующие в оценке экзамена, по его результатам могут осуществить подбор лучших молодых специалистов по востребованным компетенциям, оценить на практике их профессиональные умения и навыки, а также определить образовательные организации для сотрудничества в области подготовки и обучения персонала.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного образца.

### 3. ИТОГИ РАБОТЫ ГЭК

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта;
- оценка демонстрационного экзамена;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, в котором должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- перечень видов итоговой ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии/специальности по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

При успешной защите дипломного проекта и сдаче демонстрационного экзамена выпускнику присваивается квалификация «Техник».

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости).

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из Колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется

возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## Приложение 1 Темы дипломных проектов (работ)

### Темы дипломных проектов (работ) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

#### 26.02.02 Судостроение

№ п/п	Тема дипломного проекта
1	Производственный процесс постройки рефрижераторного судна
2	Организация и технология судоремонта буксира-толкача
3	Оптимизация производственного процесса конструкции и технологии постройки буксира
4	Инновационные решения по оборудованию линии плоских секций для изготовления судовых конструкций
5	Конструирование корпуса и технология постройки судна для перевозки сырой нефти и нефтепродуктов
6	Сборка и установка элементов набора поперечной переборки Лоцмейстерского судна
7	Этапы разбивки на блоки и секции Лоцмейстерского судна
8	Обоснование выбора методов постройки контейнеровоза грузоподъемностью 2500 TEU
9	Технологический процесс изготовления корпуса речного пассажирского судна
10	Проектирование корпуса и технология постройки сухогрузного теплохода класса «О»
11	Конструктивно- технологические решения при постройке сухогрузного судна
12	Проектирование корпуса и технология постройки нефтеналивного судна класса «Р»
13	Процесс сборки и сварки секции переборки на 36 шпангоуте ЛБ (левого борта) танкер
14	Комплексный процесс проектирования и изготовления специальных приспособлений технологической оснастки при постройке рефрижератора
15	Технология изготовления надстройки пассажирского судна с применением систем бережливого производства
16	Технология изготовления корпуса трюмного сухогрузного теплохода с применением современного оборудования
17	Этапы технологического процесса изготовления бортовой секции морского буксира
18	Технологический процесс сборки и сварки носовой оконечности универсального сухогруза, с применением современных сварочных технологий
19	Проектирование несамоходной баржи, используемой для грузов, перевозимых по воде

20	Методы проектирования корпусных конструкций носовой оконечности сухогрузного теплохода
21	Конструкция днищевых перекрытий и технология их изготовления в средней части нефтеналивного судна
22	Технологические этапы изготовления палубной секции танкера- химовоза
23	Обоснование эффективного использования современных материалов в отделке судовых помещений пассажирского теплохода
24	Применение эффективных технологий при изготовлении кормовой оконечности рыбопромыслового судна
25	Технологический процесс сборки и сварки днищевого перекрытия центрального отсека химовоза
26	Формирование корпуса нефтерудовоза на стапеле
27	Новейшие технологии применяемые при сборке и сварке палубной секции лихтеровоза
28	Судовые устройства и системы, применяемые на буксире – спасателе
29	Конструирование и установка гофрированных переборок на танкере- снабженце
30	Разработка технологического процесса палубной секции речного теплохода в районе средней надстройки
31	Инновационные технологии изготовления деталей и судовых конструкций на автоматизированных линиях предприятия
32	Разработка технологических решений по использованию новых изоляционных материалов при постройке малого скоростного судна

## Приложение 2 Критерии оценки ДП

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, методы, используемые в проекте	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема проекта сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте.
<b>Логика проекта</b>	Содержание и тема проекта плохо согласуются между собой.	Содержание и тема проекта не всегда согласуются между собой. Некоторые части проекта не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целого проекта, так и его частей связано с темой проекта, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целого проекта, так и его частей связано с темой проекта. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность проекта. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Проект сдан с опозданием (более 3-х дней задержки)	Проект сдан с опозданием (более 3-х дней задержки).	Проект сдан в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Проект сдан с соблюдением всех сроков
<b>Самостоятельность в работе над проектом</b>	Большая часть проекта списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта.	После каждой главы, параграфа автор проекта делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания проекта. Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП

Оформление проекта	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении проекта, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления проекта.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Автор легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита дипломного проекта	Автор совсем не ориентируется в терминологии проекта.	Автор, в целом, владеет содержанием проекта, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов проекта, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своем проекте. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием проекта, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием проекта, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

<b>Оценка защиты</b>	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта, материал излагается не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	---	--	---	---

### Приложение 3 Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись, расшифровка)

**Приложение 4 Лист регистрации участника демонстрационного экзамена**

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
участника демонстрационного экзамена**

	<b>ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН</b>		ID# КОД Вариант 1 Смена 1
	<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>		
Образовательная организация			
Фамилия		Документ	
Имя		Серия	
Отчество		Номер	
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>			
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</li> <li>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</li> <li>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.</li> </ul>			
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.</li> </ul>			
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>			
<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день		
		(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена		
		(дата)	(подпись)

<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
<b>Служебная отметка</b>			
Главный эксперт: _____			
			(подпись)

**Приложение 5 Протокол проведения демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ  
проведения  
демонстрационного экзамена**

Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень ДЭ:	
Образовательная организация:	
Профессия/Специальность:	
Главный эксперт:	
Дата/время старта и завершения ДЭ	

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных оценок.

№ п.п.	ФИО участника	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

**Приложение 6 Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении  
демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ**

**учета времени, технических остановок времени и нештатных  
ситуаций**

Вид аттестации: Государственная итоговая аттестация

Уровень ДЭ: \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID#\n  
КОД  
Вариант 1  
Смена 1

<b>№ РМ</b>	<b>Фиксация времени</b>	<b>Возникшая проблема</b>	<b>Решение</b>	<b>Подпись</b>
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			

	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			
	остановка: ____:____ возобновление: ____:____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 7 Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена**

**Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена**

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**План проведения демонстрационного экзамена**

<b>Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ</b>	
<b>Адрес ЦПДЭ</b>	

<b>План проведения демонстрационного экзамена</b>		
<b>День экзамена</b>	<b>Время</b>	<b>Описание мероприятия</b>
<b>Дата:</b>		
<b>Подготовительный день*</b>		
<b>Дата:</b>		
<b>День проведения экзамена**</b>		

\* назначается для каждой экзаменационной группы

\*\* назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: \_\_\_\_\_  
*(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)*

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (при проведении ДЭ как формы ГИА)  
 (подпись) (расшифровка)

Представитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка)

**Приложение 8 Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием**

**ПРОТОКОЛ**

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена  
с оценочными материалами и заданием

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата: \_\_\_\_\_ Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 9 Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена в апелляционную комиссию**

АПЕЛЛЯЦИЯ		
о несогласии с выставленными баллами		
<b>Дата проведения демонстрационного экзамена:</b>		
<b>Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:</b>		
<b>Образовательная организация, субъект РФ:</b>		
<b>Учебная группа:</b>		
<b>Профессия СПО / специальность СПО:</b>		
<b>Фамилия</b>		
<b>Имя</b>		
<b>Отчество (при наличии)</b>		
<p>Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.</p>		
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии	
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
	- без меня (моих представителей)	
	<i>нужное подчеркнуть</i>	
"__" _____ 20__ г.	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Заявление принял</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

**Приложение 10 Форма заключения о результатах установления правильности  
оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,  
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы  
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
участника                      демонстрационного                      экзамена,                      подавшего                      апелляцию,

*(фамилия, имя, отчество)*

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 11 Форма заключения о результатах установления правильности  
оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена,  
подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы  
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии  
с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
участника                      демонстрационного                      экзамена,                      подавшего                      апелляцию,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

<b>Председатель апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Члены апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
<b>Секретарь апелляционной комиссии:</b>	_____	_____
	<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 12 Форма заявление на дипломный проект

Директору колледжа ГАПОУ «ЗСК»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта по теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем дипломного проекта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ДП)

**Приложение 13. Форма протокола оценки за ГИА**  
**Протокол об оценке за ГИА №\_\_\_**  
**проведения итоговой государственной аттестации**

Выпускника ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» по специальности 26.02.02 «Судостроение».

Дата проведения ГИА «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Слушали ответ студента группы № \_\_\_\_\_

Вопросы к студенту:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия ГИА, в составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

**Решила:**

Заслушав ответы студента \_\_\_\_\_

поставить оценку за ГИА \_\_\_\_\_

Подписи:

- \_\_\_\_\_ -председатель ГЭК;
- \_\_\_\_\_ -заместитель председателя ГЭК;
- \_\_\_\_\_ -члены ГЭК.

Приложение 14. Форма протокола о результатах сдачи ГИА

Протокол о результатах сдачи ГИА №\_\_

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»  
специальность 26.02.02 «Судостроение»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Государственная комиссия в составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

**Пункт 1.** Оценив защиту дипломного проекта, ответы на вопросы членов комиссии, отзывы руководителя проекта и рецензента и на основании оценки уровня подготовки студентов по специальности 26.02.02 «Судостроение»

**постановила:**

признать, что студенты сдали итоговую государственную аттестацию со следующими результатами

№п/ п	Ф.И.О. студента	Средний балл успеваемости	Оценка ГИА
1.			
2.			

**Пункт 2.** Присвоить ниже перечисленным студентам

№п/ п	Ф.И.О. студента
1.	
2.	

квалификацию техник, с вручением диплома базового уровня среднего профессионального образования.

**Пункт 3.** Выдать дипломы базового уровня среднего профессионального образования с отличием, нижеперечисленным студентам:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Приложение 15. Форма общих результатов подготовки**  
**Общие результаты подготовки студентов по специальности**

26.02.02 «Судостроение»

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОО						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О*

**Приложение 16. Форма протокола закрытых заседаний государственной  
экзаменационной комиссии по переводу баллов демонстрационного экзамена в  
оценку**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

*Председатель ГЭК:* \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень и ученое звание (при наличии), квалификационная категория)

*Заместитель председателя ГЭК:* \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень и ученое звание (при наличии), квалификационная категория)

*Члены комиссии:* \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень и ученое звание (при наличии), квалификационная категория)

*Секретарь:* \_\_\_\_\_

*Главный эксперт:* \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень и ученое звание (при наличии), квалификационная категория)

*Члены экспертной группы:* \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень и ученое звание (при наличии), квалификационная категория)

по проведению демонстрационного экзамена базового уровня обучающегося  
(обучающейся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

очной, заочной формы обучения

(нужное подчеркнуть)

по специальности \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

ЦПДЭ, адрес \_\_\_\_\_

Результат ДЭ в баллах (протокол ДЭ  
ID# \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. )

КОД ДЭ	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в %)	Оценка

Признать, что обучающийся (обучающаяся) \_\_\_\_\_

выполнил(а) задания ДЭ с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение главного эксперта о соблюдении процедурных вопросов

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Заместитель  
председателя ГЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение 16. Форма листа ознакомления студента с программой ГИА**  
**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**  
по программе подготовки специалистов среднего звена 26.02.02 Судостроение

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			